

Școala Gimnazială „Petre Mironescu- Mera” Mera
Loc. Mera, jud. Vrancea
Tel./ fax: 0237631072
Email: scoala_mera@yahoo.com
Nr.857/16.04.2026

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT

DE ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

Școala Gimnazială „Petre Mironescu-Mera”Mera, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:**

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: **șofer microbuz școlar, post vacant, perioadă nedeterminată;**
3. Compartiment: administrativ nedidactic;
4. Numărul de posturi: 1 normă ;
5. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

I.CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G.1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a) nivelul studiilor: studii generale/medii
- b) permis de conducere categoria D;
- c) atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane eliberat de ARR, cu avizele medicale și psihologice în termen de valabilitate;
- d) cartela tahograf a conducătorului auto valabilă;
- e) abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- f) capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;

III. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS-DOSAR DE ÎNSCRIERE

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexă;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitate;
- e) **copia carnetului de muncă/adeverință REVISAL eliberată de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **certificat medical, emis de medicul specialist de medicina muncii**, care atestă că

persoana este aptă pentru exercitarea funcției respective, eliberat în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a evaluării de medicina muncii, realizată conform prevederilor legale în vigoare;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale „Petre Mironescu- Mera” Mera, str. Valea Milcovului Nr.44, loc. Mera, jud.Vrancea compartimentul secretariat, tel. 0237631072, email: scoala_mera@yahoo.com, persoana de contact: Halip Veronica (secretar), în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 17.04.2026-30.04.2026.

IV. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ȘOFER

- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – republicată cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr 27/2011 privind transporturile rutiere , cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă , cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr 1391/ 2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare O.U.G. NR. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice- republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr 162/2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 53/2003 Codul Muncii- republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V. TEMATICA CONCURSULUI:

- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 27/2011 privind transporturile rutiere , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II și IV);
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă , cu modificările și completările ulterioare; (Capitolul I, II, III, IV, V);
- Legea nr 162/2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 53/2003 Codul Muncii- republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE POSTULUI (EXTRAS DIN FIȘA POSTULUI)

Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de persoane;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea directorului;

- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite;
- se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- folosește un ton și un vocabular adecvat, decent în relațiile cu elevii și cadrele didactice;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele. - nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- la sosirea din cursă predă administratorului/directorului Foaia de Parcurs completată corespunzător, însoțită de diagramele tahograf în maxim 24 ore;
- la parcare autovehiculului șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;
- comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- șoferul ajută elevii imobilizați în cărucioare să urce și să coboare din microbus;
- respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite.

Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul unității și are o atitudine politicoasă;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

b) Față de echipamentul din dotare:

- răspunde de autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreține autovehiculul;

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (elevi/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
- Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea unității, ROF, RI, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Respectă principiile care stau la baza activității unității și regulile deontologice.

VII.DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Petre Mironescu-Mera” Mera, str. Valea Milcovului, nr.44, localitate Mera, județul Vrancea, după cum urmează :

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

1. Selecția dosarelor.

2.**Probă scrisă** cu durata de 2 ore: 100 puncte cu subiecte din tematica și bibliografia atașată, probă eliminatorie, doar candidații care vor obține punctajul minim **de 50 de puncte**, vor putea trece la etapa următoare de concurs.

3. **Interviu** cu durata de 20 minute, *conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe*, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- e) inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Activitate	Data	Ora	Loc de desfășurare
Data publicare anunț	17.04.2026		la sediul instituției
Data limită de depunere a dosarelor	30.04.2026	Ora 16.00	
Selecția dosarelor	04.05.2026	Ora 13.00	
Afișarea selecției dosarelor	05.05.2026	Ora 13.00	
Termen limită de depunere a contestațiilor referitoare la selecția dosarelor	06.05.2026	Ora 13.00	
Afișarea rezultatelor la contestații	07.05.2026	Ora 15.00	
Proba scrisă	12.05.2026	Ora 9.00	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.05.2026	Ora 14.00	
Termen limită de depunere contestații la proba scrisă	13.05.2026	Ora 11.00	
Afișarea rezultatelor la contestațiile referitoare la proba scrisă	13.05.2026	Ora 15.00	
Susținerea interviului	14.05.2026	Ora 9.00	
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	14.05.2026	Ora 12.00	
Termen limită de contestații la proba de interviu	14.05.2026	Ora 14.00	
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	14.05.2026	Ora 15.00	
Afișarea rezultatelor finale	14.05.2026	Ora 15.30	

Director,

Prof. Enache Ionelia

Secretar,

Halip Veronica

Anexă

Formular de înscriere

Unitatea de învățământ:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____